

REGULAMIN

Dane kontaktowe firmy prowadzącej usługi szkoleniowe, serwis internetowy a zarazem sprzedawcy i administratora sklepu internetowego:

**"EDUKACJA" Radosław Kisielewicz z siedzibą w Sopocie pod adresem:
ul. Alfonsa Chmielewskiego 5b Sopot 81-721, NIP 5782469238,
Tel. mob. +48 511 170 960, mail: edukacja@data.pl**

I. INFORMACJE OGÓLNE

Serwis centrumedukacja.com (dalej nazywany Serwisem) jest serwisem internetowym prowadzonym przez firmę działającą pod firmą "EDUKACJA" Radosław Kisielewicz z siedzibą w Sopocie pod adresem: ul. Alfonsa Chmielewskiego 5b Sopot 81-721 NIP 5782469238 REGON 524425449 (nazwa skrócona Centrum EDUKACJA w Sopocie), która prowadzi jednocześnie sklep internetowy dostępny pod adresem www.centrumedukacja.com/sklep

1. Przed rozpoczęciem korzystania z serwisu www.centrumedukacja.com oraz sklepu internetowego dostępnego pod adresem www.centrumedukacja.com/sklep należy zapoznać się z wszystkimi postanowieniami niniejszego Regulaminu, który można pobrać, utrwalić oraz wydrukować. Korzystanie z Serwisu oraz Sklepu internetowego oznacza akceptację niniejszego Regulaminu i Polityki prywatności.
2. Serwis skierowany jest do osób zainteresowanych informacjami na temat możliwości nauki języków obcych oraz zajęć przedmiotowych oferowanych przez Centrum EDUKACJA w Sopocie.
3. Pytania użytkowników dotyczące korzystania z Serwisu oraz sklepu internetowego należy kierować na adres edukacja@data.pl,
4. Niniejszy Regulamin został wydany m.in. na podstawie art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) oraz w oparciu o ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827 z późn. zm.).
5. Regulamin serwisu oraz sklepu internetowego (dalej Regulamin) określa zasady funkcjonowania serwisu internetowego www.centrumedukacja.com oraz warunki i zasady zawierania Umów sprzedaży usług i produktów Centrum EDUKACJA w Sopocie w sklepie online www.centrumedukacja.com/sklep.
6. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany cen produktów znajdujących się w ofercie Sklepu internetowego, wprowadzenia nowych produktów do oferty Sklepu, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych na stronie Sklepu bądź wprowadzania w nich zmian. Wprowadzone zmiany nie mogą wpływać na skuteczność, sposób wykonania oraz cenę złożonych wcześniej zamówień.

II. DEFINICJE

1. Sklep internetowy – serwis internetowy dostępny pod adresem www.centrumedukacja.com/sklep, za pośrednictwem którego zawierana jest drogą elektroniczną Umowa sprzedaży i jeżeli stroną jest Konsument to sprzedaż odbywa się na warunkach uregulowanych w Ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014, poz. 827 z późn. zm.).
2. Sprzedawca – "EDUKACJA" Radosław Kisielewicz (nazwa skrócona Centrum EDUKACJA w Sopocie) z siedzibą w Sopocie pod adresem: ul. Alfonsa Chmielewskiego 5b Sopot 81-721 NIP 5782469238 REGON 524425449
3. Kupujący – zarówno Konsument, jak i Klient, Uczestnik, Kursant.
4. Konsument – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca zakupu usługi/produktu w zakresie niezwiązanym bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22 Ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r., Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
5. Klient – każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność do czynności prawnych, która poprzez Sklep internetowy zawiera umowę sprzedaży usług lub produktów oferowanych poprzez stronę Sklepu internetowego, związaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Uczestnik/ Kursant – osoba fizyczna uprawniona do uczestnictwa w Kursie a) Posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych albo b) nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody jej przedstawiciela ustawowego na jej udział w Kursie. Uczestnikiem/Kursantem może być Kupujący, który zawarł Umowę sprzedaży Produktu oferowanego w sklepie internetowym, przy czym w przypadku Klientów nie będących osobami fizycznymi jest to wskazana przez Klienta z imienia i nazwiska osoba trzecia.
7. Użytkownik – Kupujący, Kursant lub osoba odwiedzająca Serwis lub Sklep internetowy.
8. Szkoła – "EDUKACJA" Radosław Kisielewicz z siedzibą w Sopocie pod adresem: ul. Alfonsa Chmielewskiego 5b Sopot 81-721 NIP 5782469238 524425449REGON (nazwa skrócona Centrum EDUKACJA w Sopocie).
9. Produkt – kursy językowe, przedmiotowe realizowane przez Centrum EDUKACJA w Sopocie (opisane szczegółowo w opisie produktu, które stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu), sprzedawane w Sklepie internetowym.
10. Umowa sprzedaży – umowa pomiędzy Kupującym a Sprzedawcą zawarta z wykorzystaniem Sklepu internetowego.

11. Cena – podana w ofercie Sklepu internetowego cena produktów/usług. Ceny podane są w walucie polskiej i są cenami brutto. Ceną wiążącą dla Użytkownika jest cena aktualna w chwili dokonania zakupu w wybranej formie płatności (jednorazowo lub ratach).
12. Informacje handlowe – cenniki, opisy, reklamy i inne informacje o produktach/usługach znajdujące się na stronie Sprzedawcy, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.

III. ZAWARACIE UMOWY

1. Celem zawarcia Umowy Użytkownik powinien:
 - a. Zarejestrować się w serwisie
 - b. dokonać wyboru kursu dostępnego w Sklepie internetowym www.centrumedukacja.com/sklep
 - c. Dodać Produkt do koszyka
 - d. Wybrać odpowiednią dla siebie formę płatności, zobowiązania.
 - e. Zapoznać się z informacjami i szczegółami dot. Danego produktu znajdującego się w opisie wybranego szkolenia/kursu.
 - f. Prawidłowo wypełnić formularz „Szczegóły płatności”
 - g. Sprawdzić poprawność wprowadzonych danych
 - h. Przesłać formularz zakupu wraz z zaznaczonymi odpowiednimi zgodami
 - i. Zapoznać się z Regulaminem i Polityką prywatności i zaakceptować ich treść
 - j. Dokonać zakupu poprzez przyciśnięcie przycisku **ZŁÓŻ ZAMÓWIENIE I ZAPŁAĆ**.
2. Po dokonaniu zapłaty, Kupujący otrzyma na podany przez siebie adres mailowy potwierdzenie zawarcia Umowy/Zakupu, która jest zawierana z chwilą zapłaty ceny.

IV. FORMY PŁATNOŚCI

Przy zakupie w sklepie internetowym zapłata jest możliwa tylko w formie płatności on-line realizowanej poprzez:

1. System płatności online Przelewy24.pl – obsługiwany przez Paysafe Payment Solutions Limited, prowadzącą działalność pod nazwą SumUp, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością zarejestrowaną w Irlandii pod numerem 505893, NIP UE IE9813461A z siedzibą pod adresem Block 8, Harcourt Centre, Charlotte Way, Dublin 2, Irlandia D02 K580
2. W przypadku zakupu w biurze opłata za kurs dokonuje się przelewem lub gotówką.

V. Prawo do odstąpienia od umowy (ZWROT TOWARU) w przypadku sprzedaży na odległość z udziałem KONSUMENTA

1. Zgodnie z art 27. ustawy o prawach Konsumenta (Dz. U. 2014, poz. 827) Konsument zawierając „umowę na odległość” – ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów (z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 przywołanej Ustawy) – w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania Umowy sprzedaży. Warunkiem dotrzymania wskazanego terminu jest wysłanie Sprzedawcy jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu przed upływem terminu. Pismo można m.in. wysłać pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną. Wzór Oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Skorzystanie ze wzoru Oświadczenia o odstąpieniu nie jest obowiązkowe.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy uważa się ją za niezawartą.
3. Sprzedawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwróci dokonane przez niego płatności. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
4. W przypadku, w którym Konsument wyraźnie zażądał aby Sprzedawca rozpoczął świadczenie usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Konsument zobowiązany jest do zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Przedmiotowa kwota zostanie potrącona z ceny zwracanej Konsumentowi za kurs.

VI. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji przy sprzedaży z udziałem KONSUMENTA

1. Sprzedawca jest zobowiązany dostarczyć Produkt będący przedmiotem umowy – bez wad.
2. Sprzedawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli Konsument wiedział o wadzie w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wady lub niezgodności dostarczonego Produktu z umową, Konsument może złożyć reklamację.
4. W celu zgłoszenia reklamacji zalecamy, aby Konsument wypełnił protokół reklamacyjny, lub w innej formie opisał podstawy reklamacji oraz żądania odnośnie usunięcia wad i przesłał zgłoszenie drogą elektroniczną (e-mail) lub pocztą na adres do korespondencji Sprzedawcy podany w nagłówku. Zgłoszenia można też dokonać telefonicznie lub ustnie.
5. SPRZEDAWCA rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki. Nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji i

poinformuje w tym czasie drogą pisemną lub elektroniczną KONSUMENTA o stanie realizacji reklamacji. Pozostawienie reklamacji w tym czasie bez odpowiedzi jest równoznaczne z uznaniem reklamacji.

6. Po uwzględnieniu reklamacji SPRZEDAWCA zwróci KONSUMENTOWI koszty związane z reklamacją poniesione przez KONSUMENTA.

VII. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych Uczestników będących osobami fizycznymi jest Sprzedawca tj. „EDUKACJA” Radosław Kisielewicz z siedzibą w Sopocie pod adresem: ul. Alfonsa Chmielewskiego 5b Sopot 81-721 NIP 5782469238 524425449REGON
2. , który w pełni respektuje prawo do prywatności i ochrony danych osobowych Użytkowników Serwisu i Sklepu internetowego, zgodnie z przepisami Ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Szczegółowe informacje zawarte zostały w zakładce Polityka prywatności.
3. Korzystanie z Serwisu co do zasady nie wiąże się z koniecznością podania przez Użytkownika jakichkolwiek danych, które pozwalałyby na jego identyfikację. Podanie danych jest niezbędne tylko w przypadku chęci skorzystania przez Użytkownika z niektórych funkcjonalności Serwisu, w tym dokonania zakupów w Sklepie internetowym.
4. Dane podane przy zgłoszeniu przez Użytkownika zapytania/prośby o kontakt będą wykorzystywane wyłącznie w celu odpowiedzi na zapytanie/nawiązania kontaktu, chyba że Użytkownik zezwoli na wykorzystanie jego danych w szerszym zakresie.
5. Dane zbierane przy zakupie usług i produktów oferowanych przez Centrum EDUKACJA w Sopocie przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy oraz dla prawnie usprawiedliwionych celów, w szczególności marketingu świadczonych usług.
6. Organizator gwarantuje Użytkownikom/Klientom będących osobami fizycznymi oraz Uczestnikom/Kursantom prawo dostępu do treści ich danych osobowych i do ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do wzięcia udziału w kursie.
7. Podczas korzystania z Serwisu, w komputerze Użytkownika mogą zostać zainstalowane pliki Cookies, przez które rozumie się małe pliki tekstowe umożliwiające analizę sposobu korzystania ze stron internetowych przez dany komputer. Cookies są nieszkodliwe ani dla komputera ani dla użytkownika.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Umowa zawierana jest w języku polskim i pod jurysdykcją prawa polskiego.

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączenie lub ograniczenie jakichkolwiek praw Użytkownika będącego jednocześnie Konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.) – przysługujących mu na mocy obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa, w szczególności:
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 24 maja 2018 poz. 1000)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO oraz o przepisy powiązane. –
7. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013 poz. 1422);
8. Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej (Dz.U. 2001 Nr 49 poz. 508 ze zm.);
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 Nr 90 poz. 631 ze zm.),
10. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach Konsumenta (Dz. U. 2014, poz. 827 ze zm.)
11. Wszystkie nazwy Produktów oferowanych do sprzedaży przez Sklep są używane w celach identyfikacji i mogą być chronione i zastrzeżone na podstawie przepisów ustawy prawo własności przemysłowej (Dz.U. 2001 nr 49 poz. 5081 ze zm.).
12. Wszystkie zdjęcia zamieszczone na Stronie internetowej chronione są na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 ze zm.) – posiadają twórczy i indywidualny charakter. Zabrania się ich kopiowania.
13. W przypadku sporów związanych z realizacją zawartej umowy strony będą dążyły do rozwiązania sporu na drodze postępowania polubownego pozasądowego – w tym do rozwiązania sporu przed mediatorem. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Powszechny.
14. Wykonując obowiązek wskazania pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasadach dostępu do tych procedur, niniejszym informujemy, że aktualne informacje w

tym zakresie są udostępniane na stronie:

<http://prawakonsumenta.uokik.gov.pl>. Konsument i przedsiębiorca mogą skorzystać do polubownego rozstrzygnięcia sporów powołaną przez Komisję Europejską internetową platformę ODR. Platforma jest dostępna pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. UOKIK prowadzi rejestr podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich pod adresem https://www.uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php.

15. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
16. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do sąłego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego w wyniku zawarcia Umowy sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25.09.2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich (Dz. U. 2001, nr 113, poz. 1214)
17. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z przepisem art. 36 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu. Zasady i tryb procedury mediacji prowadzonej przez Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektorów Inspekcji Handlowej
18. Treść załączników nr 1 i 2 stanowi integralną część niniejszego REGULAMINU,

ZAŁĄCZNIK NR 1

Regulamin kursów Centrum EDUKACJA w Sopocie .

1. REGULAMIN O PROWADZENIU GRUPOWYCH KURSÓW JĘZYKA OBCEGO
2. REGULAMIN O PROWADZENIE INTENSYWNYCH KURSÓW JĘZYKÓW OBCYCH PODCZAS FERII ZIMOWYCH lub LETNICH
3. REGULAMIN O PROWADZENIE ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH STACJONARNYCH, HYBRYDOWYCH, ONLINE.
- 4.

REGULAMIN O PROWADZENIE GRUPOWYCH, STACJONARNYCH KURSÓW JĘZYKA OBCEGO

1. Umowa została zawarta na podstawie oferty kursów językowych przedstawionej Kupującemu.
2. Zakup kursu w sklepie online jest momentem wiążącym obie strony.
3. Szkoła zobowiązuje się zorganizować nauczanie języka obcego w sposób przedstawiony w opisie produktu.
4. Zajęcia grupowe będą odbywały się według terminów przedstawionego w opisie produktu.
5. Godzina lekcyjna nauczania grupowego określona jest w opisie produktu, gdzie za godzinę lekcyjną oznacza 45 minut dydaktycznych.
6. Nauczanie grupowe odbywa się w grupach min 5 i max 9 osobowych.
7. Umowę zawiera się na okres przedstawiony w opisie produktu.
8. W zajęciach w Centrum „EDUKACJA” w Sopocie może wziąć udział uczestnik, który:
 - a. zapoznał się z niniejszym regulaminem i zobowiązał się do jego przestrzegania (w przypadku uczniów niepełnoletnich obowiązek zapoznania się z regulaminem dotyczy rodziców/opiekunów prawnych ucznia),
 - b. nie zalega z regulowaniem należności,
9. Nowi uczestnicy są przydzielani do poszczególnych grup językowych wg stopnia opanowania języka lub własnej decyzji, a w przypadku kursów komputerowych wiedzy na temat wskazanego szkolenia tj. według własnego uznania.
10. Każdy nowy uczestnik przystępujący do zajęć językowych może odbyć rozmowę w języku obcym z lektorem lub napisać test kwalifikujący, na podstawie których będzie oceniony stopień zaawansowania językowego. Chęć w/w rozmowy poziomującej uczestnik musi sam zgłosić organizatorowi tj. Centrum EDUKACJA w Sopocie – usługa jest bezpłatna.
11. W przypadku zwolnienia się miejsc w grupach istnieje możliwość dołączenia przez uczestnika do trwających już zajęć w trakcie kursu. Uczestnik dokonuje opłaty wyłącznie za ilość zajęć, która pozostała do zakończenia szkolenia.
12. Kursy stacjonarne prowadzone są w odpowiednio wyposażonych salach językowych w siedzibach Centrum EDUKACJA w Sopocie.
13. Uczestnik kursu stacjonarnego nie może przeszkadzać w zajęciach, używać na zajęciach telefonu komórkowego lub innego sprzętu zakłócającego pracę grupy oraz zachowywać się w sposób sprzeczny z normami współżycia społecznego.
14. Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zapewnia słuchaczom naukę w grupach, których liczebność uzależniona jest od rodzaju szkolenia.
15. W przypadku odwołania zajęć Centrum „EDUKACJA” w Sopocie ma obowiązek zapewnienia zastępstwa lub ustalania nowego terminu zajęć w porozumieniu z uczestnikami szkolenia.
16. Centrum „EDUKACJA” w Sopocie” zobowiązuje się do informowania swoich słuchaczy o ewentualnym odwołaniu zajęć oraz do przekazania innych ważnych informacji telefonicznie lub poprzez e-mail wskazanych przez kursanta w

umowie. W wyjątkowych sytuacjach Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w trybie natychmiastowym. W takim przypadku zajęcia zostaną zrealizowane w innym terminie.

17. Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszenia przez uczestnika nietykalności cielesnej innego uczestnika, lektora lub pracownika Centrum „EDUKACJA w Sopocie, udowodnionego aktu kradzieży, wandalizmu.

17. Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zastrzega sobie prawo do zmiany lektorów w trakcie szkolenia z ważnych powodów organizacyjnych lub okoliczności niezależnych od organizatora.

18. Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji zajęć grupowych/indywidualnych/stacjonarnych, aczkolwiek zmiana lokalizacji zajęć nie może wykraczać poza teren miasta Sopot i być w dobry, dogodny sposób skomunikowana względem dojazdu na zajęcia dla uczestnika zajęć.

19. Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zakupionego szkolenia, w przypadku niezebrania się wystarczającej liczby osób wymaganej do utworzenia grupy szkoleniowej o czym mówi punkt 6 regulaminu, a uczestnik, kupujący szkolenie zostanie poinformowany o tym fakcie najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym uruchomieniem zajęć.

20. Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia planowanych zajęć lub ich zakończenia względem zaproponowanego harmonogramu. Jednakże zmiana ta nie może być większa niż o 14 dni od planowanego startu zajęć lub zakończenia zajęć.

21. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dzieci przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane punktualnie. Ewentualne zmiany harmonogramu Rodzic może ustalić w sekretariacie Szkoły.

22. Rodzic odpowiada za szkody powstałe w wyniku postępowania Uczestnika i może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej.

23. Dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez opiekuna, którego imię, nazwisko i numer telefonu podane zostało drogą mailową (edukacja@data.pl) lub osobiście w biurze Centrum EDUKACJA w Sopocie.

24. W przypadku odbierania dziecka przez inną osobę lub udzielenie zgody na samodzielne opuszczenie budynku szkoły przez dziecko, rodzice zobowiązani są do przedstawienia upoważnienia w formie pisemnej.

Obowiązki Uczestnika względem szkolenia i płatności.

1. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w zajęciach, wykonywania pracy domowej.

2. Uczestnik zakupuje podręcznik polecony przez Szkołę, którego cena nie jest wliczona w cenę kursu. Uczestnik może zamówić podręcznik za pośrednictwem szkoły.
3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie budynku oraz zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi normami.
4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie budynku oraz zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi normami.

Płatności.

1. Cena kursu zostaje ustalona w opisie produktu i jest zależna od typu kursu, liczby godzin lekcyjnych oraz od liczby osób w grupie.
2. Ceny szkoleń podane są w ofercie na stronie www.centrumedukacja.com. Podane ceny są cenami brutto wyrażonymi w polskich złotych (PLN).
3. Ceny mogą różnić się w zależności od rodzaju prowadzonego szkolenia.
4. Opłaty za kursy przyjmowane są za pośrednictwem Przelewy24 na stronie sklepu online www.centrumedukacja.com/sklep lub przelewem na konto, osobiście w biurze w gotówce.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania płatności ratalnej w wybranych kursach/szkoleniach.
6. Uczestnicy, którzy przy zakupie szkolenia wybrali i zobowiązali się do opłaty w systemie ratalnym mają obowiązek dokonywania wpłat terminowo w terminie opisanym w szczegółach danego szkolenia tj. do każdego 10 dnia miesiąca następującego kolejno po sobie licząc od pierwszej wpłaty tj. miesiąca zakupionego szkolenia. Organizator szkolenia prześle kursantowi na wskazany email przez kursanta lub wręczy osobiście w biurze zestawienie cyklu wpłat oraz nr konta na które ma przekazywać wpłaty.
7. W przypadku niezapłacenia kolejnej raty w terminie do 14 dni od daty płatności określonej w umowie, uczestnik traci prawo do uczestnictwa w szkoleniu do czasu uregulowania zaległych należności wynikających z umowy.
8. Dokonana 1 wpłata/rata do momentu rozpoczęcia kursu/ szkolenia przyjmowana i księgowana jest jako zaliczka za wybrany kurs/szkolenie. Od momentu rozpoczęcia kursu/szkolenia wchodzi na poczet płatności całościowej za kurs/szkolenie.
9. Zaprzestanie uczestnictwa w szkoleniach nie jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy i nie
10. zwalnia uczestnika z zawartych w niej zobowiązań.
11. Celem rozwiązania umowy należy złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji, po którym Centrum „EDUKACJA” w Sopocie dokonuje rozliczenia z uczestnikiem na zasadach przewidzianych w regulaminie.

Uprawnienia Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do zmiany grupy za zgodą Dyrektora Metodycznego.
2. Uczestnik ma możliwość zgłaszania wszelkich uwag dotyczących działalności Szkoły, programu nauczania i sposobu prowadzenia zajęć.

Rezygnacje

1. Rezygnacja z kursu ze strony kursanta może nastąpić w trakcie trwania kursu z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.
2. Zaprzestanie uczestnictwa w szkoleniach nie jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy i nie zwalnia uczestnika z zawartych w niej zobowiązań.
3. W razie rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć wynikających z harmonogramu, Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zwraca uczestnikowi wynagrodzenie za szkolenie w kwocie pomniejszonej o opłatę z tytułu rezygnacji ze szkolenia w wysokości 60% ceny szkolenia, wpłaconej kwoty startowej.
4. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w biurze szkoły lub drogą mailową (edukacja@data.pl). W przypadku rezygnacji z kursu w trakcie trwania semestru (z uwzględnieniem miesięcznego wypowiedzenia odstąpienia od umowy) kwota za pozostałe godziny zajęć zostaje zwrócona Uczestnikowi proporcjonalnie.

Reklamacje

Klient Centrum EDUKACJA w Sopocie ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji dotyczącej świadczonych usług lub działalności Centrum EDUKACJA w Sopocie, a szkoła ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni według poniższych zasad:

1. Klient powinien zgłosić skargę/reklamację niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń, co ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie skargi.
2. Skarga/reklamacja powinna zawierać istotne dla rozpatrzenia sprawy zastrzeżenia oraz dane kontaktowe Klienta (telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji)
3. Klient może składać skargę/reklamację w formie:
– pisemnej – osobiście, w siedzibie Centrum EDUKACJA w Sopocie
– elektronicznej – skargę/ reklamację należy wysłać na adres edukacja@data.pl

REGULAMIN O PROWADZENIE KURSÓW JĘZYKÓW OBCYCH DLA DZIECI

PODCZAS ZAJĘĆ CYKLICZNYCH, FERII ZIMOWYCH lub LETNICH

Przedmiot umowy

1. Umowa została zawarta na podstawie przedstawionej oferty kursów językowych, zajęć przedmiotowych w momencie zakupu produktu w sklepie online.
2. Szkoła zobowiązuje się zorganizować nauczanie języka obcego lub przedmiotów w systemie nauczania grupowego w formie intensywnych warsztatów w systemie przedstawionym w opisie produktu.
3. Grupa zajęciowa liczy minimum 5 osoby i maksimum 8 osób.
4. Umowę zawiera się na okres określony w opisie produktu.
5. Zajęcia będą odbywały się w Centrum EDUKACJA w Sopocie ul. Alfonsa Chmielewskiego 5b Sopot lub innej lokalizacji zaproponowanej w opisie produktu.

Obowiązki Szkoły

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry lektorskiej, sprawowania nadzoru metodycznego nad ich pracą.
2. W przypadku nieobecności lektora, Szkoła dołoży wszelkich starań, aby zapewnić zastępstwo lub powiadomić uczestników kursu o odwołaniu zajęć.
3. Szkoła nie organizuje posiłków dla dzieci .
4. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dzieci przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane punktualnie. Ewentualne zmiany harmonogramu Rodzic może ustalić w sekretariacie Szkoły.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany dziennego harmonogramu zajęć z przyczyn losowych i niezależnych od organizatora.
6. Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia planowanych zajęć lub ich zakończenia względem zaproponowanego harmonogramu. Jednakże zmiana ta nie może być większa niż o 14 dni od planowanego startu zajęć lub zakończenia zajęć.

Obowiązki Rodzica i Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego uczestniczenia w zajęciach, stosowania się do poleceń nauczyciela i osób z obsługi Szkoły.
2. Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty za kurs.
3. Rodzic i Uczestnik zobowiązują się do przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie budynku oraz zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi normami.

4. Rodzic odpowiada za szkody powstałe w wyniku postępowania Uczestnika i może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej.
5. Dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez opiekuna, którego imię, nazwisko i numer telefonu podane zostało drogą mailową (edukacja@data.pl) lub osobiście w biurze Centrum EDUKACJA w Sopocie.
6. W przypadku odbierania dziecka przez inną osobę lub udzielenie zgody na samodzielne opuszczenie budynku szkoły przez dziecko, rodzice zobowiązani są do przedstawienia upoważnienia w formie pisemnej.
7. Uczestnik kursu ma obowiązek: a) przestrzegać regulaminu oraz zasad uczestnictwa w zajęciach b) stosować się do poleceń nauczycieli i opiekunów c) przestrzegać zasad higieny osobistej i bezpieczeństwa d) brać udział we wszystkich zajęciach programowych, o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez rodzica, opiekuna lub lekarza e) punktualnie stawiać się na zajęciach f) dbać o czystość i porządek oraz szanować mienie, pomoce dydaktyczne h) nie oddalać się bez wiedzy nauczyciela od grupy oraz poza teren organizacji kursu) przestrzegania zasad poruszania się po drogach i transportu zbiorowego, bezpiecznych wyjść, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zasad obowiązujących w miejscach odwiedzanych przez Uczestników w trakcie kursu) nie stosowania przemocy wobec innych uczestników zajęć oraz nie używania niecenzuralnych słów.
8. Uczestnicy nie powinni przynosić na zajęcia cennych rzeczy np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, tabletek itp. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników oraz za zniszczenia dokonane przez Uczestników na mieniu Organizatora oraz na mieniu będącego własnością innych osób. UWAGA! Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie ustawowi.

Płatności

1. Cena kursu przedstawiona jest w opisie produktu (promocje lub kupony zniżkowe obniżają cenę automatycznie).
2. Klient zapłaci cenę za kurs w wysokości i zgodnie z ofertą znajdującą się w opisie produktu na stronie internetowej poprzez system płatności online Przelewy24.pl , przelewem na wskazane konto lub osobiście lub jeśli zakup szkolenia dokonywany jest w biurze Centrum EDUKACJA w Sopocie przelewem na konto, gotówką.
3. Uczestnicy, którzy przy zakupie szkolenia wybrali i zobowiązali się do opłaty w systemie ratalnym mają obowiązek dokonywania wpłat terminowo w terminie tj. do każdego 10 dnia miesiąca następującego kolejno po sobie licząc pierwszą wpłatę przy zakupie online jako pierwszą ratę, a każda następna rata następuje w kolejności następujących miesięcy po sobie kolejnych miesięcy. Organizator szkolenia prześle

kursantowi na wskazany email przez kursanta lub wręczy osobiście w biurze zestawienie cyklu wpłat oraz nr konta na które ma przekazywać wpłaty.

Rezygnacje

1. W przypadku rezygnacji z kursu w terminie krótszym niż 14 dni, ale nie dłuższym niż 7 dni przed rozpoczęciem z przyczyn nie leżących po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca dokonuje zwrotu wpłaconej kwoty, po potrąceniu kosztów manipulacyjnych w wysokości 200 zł.
2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni lub w czasie trwania kursu Kupującemu nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.
3. Kupującemu nie przysługuje zwrot świadczeń niewykorzystanych w trakcie trwania kursu z winy leżącej po stronie Uczestnika np.: dobrowolne nieskorzystanie z części lub całości imprezy, nieprzestrzeganie regulaminu warsztatów.
4. W razie nagłej choroby, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego, Kupujący może otrzymać zwrot kosztów za niewykorzystaną część kursu z wyjątkiem kosztów poniesionych przez Szkołę na realizację szkolenia.
5. Rezygnacja z kursu ze strony kursanta może nastąpić w trakcie trwania kursu z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.
6. Zaprzestanie uczestnictwa w szkoleniach nie jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy i nie zwalnia uczestnika z zawartych w niej zobowiązań.
7. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w biurze szkoły lub drogą mailową (edukacja@data.pl). W przypadku rezygnacji z kursu w trakcie trwania semestru (z uwzględnieniem miesięcznego wypowiedzenia odstąpienia od umowy) kwota za pozostałe godziny zajęć zostaje zwrócona Uczestnikowi proporcjonalnie.

Reklamacje

Klient Centrum EDUKACJA w Sopocie ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji dotyczącej świadczonych usług lub działalności Centrum EDUKACJA w Sopocie, a szkoła ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji według poniższych zasad:

1. Kupujący powinien zgłosić skargę/reklamację niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń, co ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie skargi.
2. Skarga/reklamacja powinna zawierać istotne dla rozpatrzenia sprawy zastrzeżenia oraz dane kontaktowe Kupującego (telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji).
3. Kupujący może składać skargę/reklamację w formie:
– pisemnej – osobiście, w siedzibie Centrum EDUKACJA w Sopocie przy ulicy Alfonsa Chmielewskiego 5b Sopot

– elektronicznej – skargę/ reklamację należy wysłać na adres edukacja@data.pl

REGULAMIN O PROWADZENIE ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH STACJONARNYCH, ONLINE. HYBRYDOWYCH.

Przedmiot umowy

1. Umowa została zawarta na podstawie przedstawionej Kupującemu oferty kursów w momencie zakupu produktu w sklepie online.
2. Szkoła zobowiązuje się zorganizować nauczanie języka lub zajęć przedmiotowych w systemie nauczania indywidualnego w liczbie godzin i osób określonej w opisie produktu. Zajęcia będą odbywały się w terminie ustalonym między kupującym a szkołą, drogą mailową, (edukacja@data.pl).
3. Zajęcia będą odbywały się według harmonogramu, ustalonego pomiędzy Szkołą a Kupującym/Uczestnikiem drogą mailową, (edukacja@data.pl).
4. Zakup kursu w sklepie on-line jest momentem wiążącym obie strony.
5. Szkoła zobowiązuje się zorganizować nauczanie języka lub zajęć przedmiotowych w sposób przedstawiony w opisie produktu.
6. Godzina lekcyjna nauczania indywidualnego określona jest w opisie produktu, gdzie za godzina lekcyjna oznacza 45 minut dydaktycznych.
7. Nauczanie indywidualne odbywa się zgodnie z wyborem uczestnika tj. jednoosobowo lub dwie osoby .
8. Umowę zawiera się na okres pozwalający na systematyczną realizację zajęć indywidualnych jednakże nie z mniejszą częstotliwością niż raz na tydzień po 60 min..
9. Czas realizacji usługi przez Centrum EDUKACJA w Sopocie uzależniona jest od wybranego pakietu przez klienta i liczy się od dnia zakupu usługi w sklepie online lub bezpośrednio w biurze szkoły i wynosi on:
 - dla pakietu 35h lekcyjnych jest to max 7 miesięcy
 - dla pakietu 20h lekcyjnych jest to max 4 miesiąceJeśli jakiegokolwiek godziny nie zostały zrealizowane w/w okresie z przyczyn zamawiającego usługę wówczas uznaje się je jako zrealizowane.
10. Zasady wynikające z punktu 9 mogą być zmienione za obopólną zgodą obydwu stron tj. zleceniobiorcy i zleceniodawcy na wniosek jednej ze stron.
11. W zajęciach w Centrum „EDUKACJA” w Sopocie może wziąć udział uczestnik, który:
 - a. zapoznał się z niniejszym regulaminem i zobowiązał się do jego przestrzegania (w przypadku uczniów niepełnoletnich

- obowiązek zapoznania się z regulaminem dotyczy rodziców/opiekunów prawnych ucznia),
- b. nie zalega z regulowaniem należności,

12. Każdy nowy uczestnik przystępujący do zajęć językowych może odbyć rozmowę w języku obcym z lektorem lub napisać test kwalifikujący, na podstawie których będzie oceniony stopień zaawansowania językowego i potrzeb dydaktycznych uczestnika.
13. Uczestnik może sam wskazać zakres materiału, który chciałby wdrożyć podczas zajęć indywidualnych.
14. Kursy indywidualne stacjonarne prowadzone są w odpowiednio wyposażonych salach językowych w siedzibach Centrum EDUKACJA w Sopocie.
15. Kursy indywidualne w systemie online prowadzone są przez lektora wykorzystującego dobre łącze internetowe i sprzęt umożliwiający realizację szkolenia online.
16. Uczestnik szkolenia/kursu realizowanego w systemie online jest zobowiązany do zapewnienia ze swojej strony dobrego łącza internetowego oraz sprzętu umożliwiającego mu udział w szkoleniu w zakresie działań audio – wizualnych.
17. W przypadku odwołania zajęć przez Centrum „EDUKACJA” w Sopocie lub uczestnika każda ze stron ma obowiązek ustalania nowego terminu zajęć w wspólnym porozumieniu co do daty i godziny.
18. Centrum „EDUKACJA” w Sopocie” zobowiązuje się do informowania swoich słuchaczy o ewentualnym odwołaniu zajęć oraz do przekazania innych ważnych informacji telefonicznie lub poprzez e-mail wskazanych przez kursanta w umowie. W wyjątkowych, nadzwyczajnych sytuacjach Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w trybie natychmiastowym. W takim przypadku zajęcia zostaną zrealizowane w innym uzgodnionym terminie.
19. Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zastrzega sobie prawo do zmiany lektorów w trakcie szkolenia z ważnych powodów organizacyjnych lub niezależnych od organizatora.
20. Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji zajęć indywidualnych/stacjonarnych, aczkolwiek zmiana lokalizacji zajęć nie może wykraczać poza teren miasta Sopot i być dobry, dogodny sposób skomunikowana względem dojazdu na zajęcia dla uczestnika zajęć.
21. Centrum „EDUKACJA” w Sopocie zastrzega sobie prawo do możliwości wycofania się z realizacji umowy zawartej pomiędzy stronami przed rozpoczęciem pierwszych zajęć z przyczyn organizacyjnych lub nadzwyczajnych. Wówczas następuje stuprocentowy zwrot kosztów dla zamawiającego usługę.

22. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dzieci przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć. Dzieci powinny być przyprawdazane i odbierane punktualnie. Ewentualne zmiany harmonogramu Rodzic może ustalić w sekretariacie Szkoły.
23. Rodzic odpowiada za szkody powstałe w wyniku postępowania Uczestnika i może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej.
24. Dziecko będzie przyprawdazane i odbierane ze szkoły przez opiekuna, którego imię, nazwisko i numer telefonu podane zostało drogą mailową (edukacja@data.pl) lub osobiście w biurze Centrum EDUKACJA w Sopocie.
25. W przypadku odbierania dziecka przez inną osobę lub udzielenie zgody na samodzielne opuszczenie budynku szkoły przez dziecko, rodzice zobowiązani są do przedstawienia upoważnienia w formie pisemnej.

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego uczestniczenia w zajęciach, wykonywania pracy domowej.
2. Uczestnik ma prawo odwołać nie więcej niż 1 zajęcia w miesiącu, ale musi to uczynić najpóźniej na 12 h przed rozpoczęciem planowanych zajęć zgłaszając to smsowo lub na email edukacja@data.pl
3. W przypadku odwołania później niż przewiduje to punkt 2 (obowiązki uczestnika) organizator ma prawo zaliczyć zajęcia jako zrealizowane.
4. W przypadku odwołania większej liczby zajęć, Szkoła ma prawo obciążyć kursanta opłatą za odwołane zajęcia, niezależnie od tego, czy zostały odwołane terminowo.
5. Uczestnik zakupuje podręcznik polecony przez Szkołę, którego cena nie jest wliczona w cenę kursu.
6. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie budynku oraz zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi normami.

Uprawnienia Uczestnika

1. Uczestnik kursu indywidualnego ma prawo do zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia w formie pisemnego oświadczenia.
2. Uczestnik kursu indywidualnego ma możliwość odwołania zajęć. Za odwołanie zajęć rozumie się poinformowanie biura Szkoły smsem lub emailem o niemożności odbycia się lekcji w terminie 12 godzin przed planowanym terminem zajęć. Zajęcia odwołane w terminie krótszym niż 12 godziny traktowane są jako zajęcia, które się odbyły i ponoszony jest ich koszt.
3. Uczestnik ma możliwość zgłaszania wszelkich uwag dotyczących działalności Szkoły, programu nauczania i sposobu prowadzenia zajęć.

Rezygnacje

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.
2. Zaprzestanie uczestnictwa w szkoleniach nie jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy i nie zwalnia uczestnika z zawartych w niej zobowiązań.
3. W przypadku rezygnacji, wypowiedzenia umowy przez którąś ze stron umowy, nieobecność na zajęciach uczestnika lub zaległości w odrobieniu zajęć wynikających z harmonogramu, a spowodowane przez zamawiającego nie jest podstawą do zwrotu opłaty za zajęcia.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniodawcę lub zleceniobiorcę na podstawie postanowień **punktu 1**(Rezygnacje), Zleceniodawcy przysługuje proporcjonalny zwrot kwoty wpłaconego Czesnego stosownie do liczby Zajęć, które pozostały do końca okresu przewidzianego w Umowie, licząc od dnia wystąpienia skutku rozwiązania Umowy . Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że nieobecność Zleceniodawcy na przeprowadzonych Zajęciach nie ma wpływu na obowiązek płatności za te Zajęcia, jeżeli odbyły się one w trakcie obowiązywania Umowy
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniodawcę lub zleceniobiorcę na podstawie postanowień **punktu 1**(Rezygnacje),a w trakcie trwania umowy pozostały zajęcia do odrobienie, a które zostały odwołane przez zamawiającego, zgodnie z punktem 2 (obowiązki uczestnika) uznaje się je za zrealizowane.

Płatności

1. Cena kursu/szkolenia indywidualnego przedstawiona jest opisie produktu
2. Klient zapłaci cenę za kurs w wysokości i zgodnie z ofertą znajdującą się w opisie produktu na stronie internetowej poprzez system płatności online Przelewy24.pl lub przelewem na konto, osobiście.
3. Dokonana 1 wpłata/rata do momentu rozpoczęcia kursu/ szkolenia przyjmowana i księgowana jest jako zaliczka za wybrany kurs/szkolenie. Od momentu rozpoczęcia kursu/szkolenia wchodzi na poczet płatności całościowej za kurs/szkolenie.
4. Uczestnicy, którzy przy zakupie szkolenia wybrali i zobowiązali się do opłaty w systemie ratalnym mają obowiązek dokonywania wpłat terminowo w terminie tj. do każdego 10 dnia miesiąca następującego kolejno po sobie licząc pierwszą wpłatę przy zakupie online jako pierwszą ratę, a każda następna rata następuje w kolejności następnych miesięcy po sobie kolejnych miesięcy. Organizator szkolenia prześle

kursantowi na wskazany email przez kursanta lub wręczy osobiście w biurze zestawienie cyklu wpłat oraz nr konta na które ma przekazywać wpłaty.

data.....

podpis.....

Reklamacje

Klient Centrum EDUKACJA w Sopocie ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji dotyczącej świadczonych usług lub działalności Centrum EDUKACJA w Sopocie, a szkoła ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni według poniższych zasad:

1. Klient powinien zgłosić skargę/reklamację niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń, co ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie skargi.
2. Skarga/reklamacja powinna zawierać istotne dla rozpatrzenia sprawy zastrzeżenia oraz dane kontaktowe Klienta (telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji)
3. Klient może składać skargę/reklamację w formie:
 - pisemnej – osobiście, w siedzibie Centrum EDUKACJA w Sopocie
 - elektronicznej – skargę/ reklamację należy wysłać na adres edukacja@data.pl

Załącznik nr 2.

Wzór formularza odstąpienia KONSUMENTA od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Centrum EDUKACJA w Sopocie ul. Alfonsa Chmielewskiego 5b Sopot lub edukacja@data.pl

Ja niniejszym informuję(*) o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży/o świadczenie następującej usługi(*)

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko konsumenta:

.....

Adres konsumenta:

.....

.....
Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Zapoznałem się z regulaminem